



RESOLUÇÃO Nº 072/2022-CI / CCH

CERTIDÃO

Certifico que a presente resolução foi afixada em local de costume, neste Centro, e no site www.cch.uem.br, no dia 07/06/2022.

João Carlos Zanin,
Secretário

Aprova alterações curriculares do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação Secretariado Executivo Trilíngue.

Considerando o eProtocolo nº 18.979.550-5;
considerando o Ofício nº 008/2022- ACO;
considerando a reunião do Conselho Interdepartamental do Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes, realizada no dia 31 de maio de 2022.

O CONSELHO INTERDEPARTAMENTAL DO CENTRO DE CIÊNCIAS HUMANAS, LETRAS E ARTES APROVOU E EU, DIRETOR, SANCIONO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º - Aprovar alterações curriculares do Projeto Pedagógico do Curso de Graduação em Secretariado Executivo Trilíngue, conforme anexo, parte integrante desta resolução, a vigorar aos alunos ingressantes do curso, a partir do ano letivo de 2023, conforme segue:

1) EXCLUSÃO DAS SEGUINTE DISCIPLINAS:

- Introdução aos Estudos Tradutórios
- Prática de Tradução em Língua Inglesa I
- Prática de Tradução em Língua Francesa I
- Prática de Tradução em Língua Espanhola I

2) ALTERAÇÃO DE NOMENCLATURA, OBJETIVOS, PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DA SEGUINTE DISCIPLINA:

- a disciplina Técnicas de Secretariado passa para **Técnicas de Secretariado Executivo**.

- **Novo(s) Objetivo(s):** 1. Propiciar embasamento teórico e prático que subsidie a realização das atividades secretariais e a reflexão crítica sobre elas.

2. Proporcionar oportunidades de discussão sobre o fazer profissional.

Periodicidade: de anual para **1º semestre da 1ª série**.

Carga Horária: de 136 h/a (teórica) para **68 h/a (teórica)**

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para a disciplina "Práticas extensionistas em rotinas secretariais e administrativas" .../



3) ALTERAÇÃO DE OBJETIVOS, PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DAS SEGUINTE DISCIPLINAS:

- **Disciplina:** Gestão de Eventos
- **Novo(s) Objetivo(s):** Capacitar o aluno a realizar a Gestão de Eventos com os conceitos de Planejamento, Organização, Liderança e Controle na Execução de Eventos.

Periodicidade: de anual para **1º semestre da 2ª série.**

Carga Horária: de 136 h/a (teórica) para **68 h/a (teórica)**

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para cursar a disciplina Práticas extensionistas em organização de eventos.

4) ALTERAÇÃO DE PERIODICIDADE E DA CARGA HORÁRIA DAS SEGUINTE DISCIPLINAS:

- **Disciplina:** Prática de redação empresarial e oficial para Secretariado

Periodicidade: de anual para 1º, 2º e 3º bimestres **da 2ª série.**

Carga Horária: de 136 h/a (teórico/prática) para **102 h/a (teórico/prática)**

Observação: Esta disciplina é pré-requisito para a disciplina Práticas de Extensão em Língua Portuguesa.

5) ALTERAÇÃO DE CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS SEGUINTE DISCIPLINAS:

- A disciplina Técnicas de Secretariado Executivo deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 2 avaliações por tornar-se semestral. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para “Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas”.

- A disciplina Gestão de Eventos deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 2 avaliações por tornar-se semestral. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para “Práticas Extensionistas em Gestão de Eventos”.

- A disciplina Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado deixa de ter 4 avaliações e passa a ter 3 avaliações devido à alteração da carga horária e periodicidade. Esta disciplina passa a ser pré-requisito para “Práticas de Extensão em Língua Portuguesa”, assim como a disciplina “Prática de Leitura e Produção de Textos.”

.../



6) ALTERAÇÃO DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS SEGUINTE DISCIPLINAS:

- A disciplina Técnicas de Secretariado teve o conteúdo alterado devido à alteração de carga horária e periodicidade, conforme formulário de Alteração de Disciplinas.

- A disciplina Gestão de Eventos teve o conteúdo alterado devido à alteração de carga horária e periodicidade, conforme formulário de Alteração de Disciplinas.

7) CRIAÇÃO DAS SEGUINTE DISCIPLINAS COMO UNIDADES DE EXTENSÃO:

Disciplina: Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos de técnicas e rotinas secretariais e administrativas.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa, especialmente voltados às técnicas e rotinas secretariais e administrativas, por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 1ª série

Departmentalização: DLM

Observação: Para fazer esta disciplina é preciso ter cursado a disciplina de Técnicas de Secretariado Executivo.

Disciplina: Práticas Extensionistas em Organização de Eventos

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos de planejamento, organização, realização e controle de eventos.

.../



Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado para a comunidade externa. Especificamente, colocando em prática os aprendizados referentes ao planejamento, organização, realização e controle de eventos, por meio de projeto(s) de evento(s) variado(s) no âmbito secretarial e organizacional, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 2º série

Departamentalização: DLM

Observação: A disciplina de Gestão de Eventos é pré-requisito para cursar Práticas Extensionistas em Organização de Eventos.

Disciplina: Práticas de Extensão em Língua Portuguesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e desenvolvimento de atividades de extensão que envolvam assessoria e revisão em Língua Portuguesa, a partir de conteúdos concernentes à Revisão e Versão em Língua Portuguesa, bem como aos gêneros acadêmicos, oficiais e empresariais.

Objetivo(s): Promover o aperfeiçoamento de conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos de Secretariado e socializar tais conhecimentos com a comunidade externa, por meio de atividades de assessoria e revisão em Língua Portuguesa, conforme proposto pela resolução 29/2021-CEP ou resolução(ões) que lhe complemente(m) ou que lhe substitua(m).

Carga Horária: 34 h/a – Extensão – (teórico/prática)

Periodicidade: 4º bimestre da 2ª série - Modular

Departamentalização: DLP

Observação: As disciplinas “Prática de Leitura e Produção de Textos” e “Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado” são pré-requisitos para cursar “Práticas de Extensão em Língua Portuguesa.

.../



Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Línguas Estrangeiras

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos, secretariais e/ou tradutórios em línguas estrangeiras.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 1º semestre da 4º série

Departamentalização: DLM

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Inglesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais da língua inglesa.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4º série

Departamentalização: DLM

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Francesa

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais em língua francesa.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes. .../



Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4º série

Departamentalização: DLM

Disciplina: Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Espanhola

Ementa: Discussão, proposta, organização e aplicação de atividades de extensão que envolvam os conhecimentos culturais, sociais, linguísticos, discursivos, artísticos e secretariais da língua espanhola.

Objetivo(s): Promover o amadurecimento e compartilhamento dos conhecimentos adquiridos pelos acadêmicos na sua formação em Secretariado com a comunidade externa por meio de projetos variados, conforme proposto pela resolução 29.2021/CEP e/ou suas edições subsequentes.

Carga Horária: 68 h/a - Extensão - (teórico/prática)

Periodicidade: 2º semestre da 4º série

Departamentalização: DLM

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA.
CUMPRA-SE.

Maringá, 31 de maio de 2022.

Prof. Dr. Geovanio Edervaldo Rossato
Diretor

ADVERTÊNCIA:

O prazo recursal termina em 14/06/2022. (Art. 95 - § 1º do Regimento Geral da UEM)



ANEXO

Matriz Curricular

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Francês

Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade		
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial EAD	
1ª		X	DAD	Administração e Organizações	4				4	68					X	
1ª	X		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4					136					X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Inglesa			4		4			136			X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Francesa			4		4			136			X	
1ª		X	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado			4			68					X	
1ª		X	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4		4			68					X	
1ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas				4				68			X	
Carga Horária da Série										340		272	68			
2ª		X	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68						
2ª		X	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4					68					X	
2ª	1º, 2º e 3º bim.		DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado			4					102			X	
2ª		M	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4	X					34		X	
2ª	X		DLM	Língua Inglesa para Secretariado I			4					136			X	
2ª	X		DLM	Língua Francesa para Secretariado I			4					136			X	
2ª		X	DLM	Gestão de Eventos	4					68					X	
2ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos				4					68		X	
Carga Horária da Série										204		374	102			
3ª	X		DCO	Elementos de Economia	4					136					X	
3ª	X		DLM	Gestão Secretarial	4					136					X	
3ª	X		DLM	Língua Inglesa para Secretariado II			4					136			X	
3ª	X		DLM	Língua Francesa para Secretariado II			4					136			X	
3ª	X		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial			2			68					X	
3ª	X		DLM	Introdução ao Estágio Curricular Supervisionado			2			68					X	
3ª	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68				X	
Carga Horária da Série										408	68	272				

.../



Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade	
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial EAD
4 ^a		X	DPI	Psicologia das Relações Internacionais	4					68				X	
4 ^a		X	DLM	Empreendedorismo e Consultoria Organizacional	4					68				X	
4 ^a	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II		3					102			X	
4 ^a		X	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	4					68				X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras			4	X					68	X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Inglesa			4	X					68	X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Francesa			4	X					68	X	
4 ^a		X	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				X	
		X	DDP	Direito Internacional	4					68					
4 ^a		X	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4					68				X	
Carga Horária da Série										408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966

.../



HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Espanhol

Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade	
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
1ª		X	DAD	Administração e Organizações	4				4	68				X	
1ª	X		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4					136				X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Inglesa			4		4			136		X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Espanhola			4		4			136		X	
1ª		X	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado			4			68				X	
1ª		X	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4		4			68				X	
1ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas				4					68	X	
Carga Horária da Série										340		272	68		
2ª		X	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68					
2ª		X	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4					68				X	
2ª	1º, 2º e 3º bim.		DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado			4					102		X	
2ª		M	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4	X					34	X	
2ª	X		DLM	Língua Inglesa para Secretariado I			4					136		X	
2ª	X		DLM	Língua Espanhola para Secretariado I			4					136		X	
2ª		X	DLM	Gestão de Eventos	4					68				X	
2ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos				4					68	X	
Carga Horária da Série										204		374	102		
3ª	X		DCO	Elementos de Economia	4					136				X	
3ª	X		DLM	Gestão Secretarial	4					136				X	
3ª	X		DLM	Língua Inglesa para Secretariado II			4					136		X	
3ª	X		DLM	Língua Espanhola para Secretariado II			4					136		X	
3ª	X		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial			2			68				X	
3ª	X		DLM	Introdução ao Estágio Curricular Supervisionado			2			68				X	
3ª	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68			X	
Carga Horária da Série										408	68	272			

.../



Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade	
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial
4ª		X	DPI	Psicologia das Relações Internacionais	4					68				X	
4ª		X	DLM	Empreendedorismo e Consultoria Organizacional	4					68				X	
4ª	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II		3					102			X	
4ª		X	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	4					68				X	
4ª		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras			4	X					68	X	
4ª		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Inglesa			4	X					68	X	
4ª		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4	X					68	X	
4ª		X	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				X	
		X	DDP	Direito Internacional	4					68					
4ª		X	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4					68				X	
				Carga Horária da Série						408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966

.../



HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Francês/Espanhol

Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade	
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial/ EAD
1ª		X	DAD	Administração e Organizações	4				4	68				X	
1ª	X		DLP	Prática de Leitura e Produção de Textos	4					136				X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Francesa			4		4		136			X	
1ª	X		DLM	Introdução à Língua Espanhola			4		4		136			X	
1ª		X	DLM	Conhecimento Científico e Pesquisa em Secretariado			4			68				X	
1ª		X	DLM	Técnicas de Secretariado Executivo	4		4			68				X	
1ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas				4				68		X	
Carga Horária da Série										340	272	68			
2ª		X	DCC	Contabilidade Geral e Custos	4				4	68					
2ª		X	DLM	Gestão da Informação para Secretariado	4					68				X	
2ª	1º, 2º e 3º bim.		DLP	Prática de Redação Empresarial e Oficial para Secretariado			4				102			X	
2ª		M	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4	X				34		X	
2ª	X		DLM	Língua Francesa para Secretariado I			4				136			X	
2ª	X		DLM	Língua Espanhola para Secretariado I			4				136			X	
2ª		X	DLM	Gestão de Eventos	4					68				X	
2ª		X	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos				4				68		X	
Carga Horária da Série										204	374	102			
3ª	X		DCO	Elementos de Economia	4					136				X	
3ª	X		DLM	Gestão Secretarial	4					136				X	
3ª	X		DLM	Língua Francesa para Secretariado II			4				136			X	
3ª	X		DLM	Língua Espanhola para Secretariado II			4				136			X	
3ª	X		DIN	Sistemas Tecnológicos para a Área Secretarial			2			68				X	
3ª	X		DLM	Introdução ao Estágio Curricular Supervisionado			2			68				X	
3ª	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado I		2					68			X	
Carga Horária da Série										408	68	272			

.../



Série	Anual	Semestre	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula				Modalidade	
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Total Semanal	Teórica	Prática	Teor./Prática	Extensão	Presencial	Semipresencial EAD
4 ^a		X	DPI	Psicologia das Relações Internacionais	4					68				X	
4 ^a		X	DLM	Empreendedorismo e Consultoria Organizacional	4					68				X	
4 ^a	X		DLM	Estágio Curricular Supervisionado II		3					102			X	
4 ^a		X	DLM	Comunicação Organizacional para Secretariado	4					68				X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas Estrangeiras			4	X					68	X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Francesa			4	X					68	X	
4 ^a		X	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4	X					68	X	
4 ^a		X	DDP	Introdução ao Conhecimento Jurídico para Secretariado	4					68				X	
		X	DDP	Direito Internacional	4					68					
4 ^a		X	DLM	Gestão de Pessoas para Secretariado	4					68				X	
				Carga Horária da Série						408	102		204		

Carga Horária de Atividades de Extensão (em Horas/Aulas)	374
Carga Horária de AAC (em Horas/Aulas)	144
CARGA HORÁRIA TOTAL (em Horas/Aulas)	2966

.../



**DEMONSTRATIVO DA
INTEGRAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO NA GRADUAÇÃO**

HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Francês

COMO DISCIPLINA															
Série	(A) Anual/ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula (Parte NÃO Extensão – Se houver)	Atividade de Extensão										
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula					
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresencial	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresencial		
1ª	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas				4					68			
2ª	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos				4					68			
2ª	Modular	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa				4						34		
4ª	(S1)	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas estrangeiras				4					68			
4ª	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Francesa				4					68			
4ª	(S2)	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Inglesa				4					68			
TOTAL COMO DISCIPLINA													340	34	
COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PROGRAMAS, PROJETOS, CURSOS, EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES A SEREM CREDITADAS)															
Série	(B) Anual/ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Protocolo nº	Especificação da Atividade	Atividade de Extensão										
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula (Se houver planejamento)					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula					
TOTAL COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO															
TOTAL GERAL															374

.../



HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Inglês/Espanhol

COMO DISCIPLINA															
Série	(C) Anual/Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula <i>(Parte NÃO Extensão – Se houver)</i>	Atividade de Extensão										
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula					
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresencial	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresencial		
1ª	S2	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas			4					68				
2ª	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos			4					68				
2ª	Modular	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4						34			
4ª	(S1)	DLM	Práticas Extensionistas em Secretariado: Línguas Estrangeiras			4					68				
4ª	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Inglesa			4					68				
4ª	(S2)	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4					68				
TOTAL COMO DISCIPLINA													340	34	
COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PROGRAMAS, PROJETOS, CURSOS, EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES A SEREM CREDITADAS)															
Série	(D) Anual/Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Protocolo nº	Especificação da Atividade	Atividade de Extensão										
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula <i>(Se houver planejamento)</i>					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula					
TOTAL COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO															
TOTAL GERAL														374	

.../



HABILITAÇÃO: Bacharelado em Português/Francês/Espanhol

1.COMO DISCIPLINA													
Série	(E) Anual/ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Nome do Componente Curricular	Carga Horária Semanal em Horas/Aula <i>(Parte NÃO Extensão – Se houver)</i>	Atividade de Extensão								
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula			
					Teórica	Prática	Teor./Prática	Semipresencial	Total Semanal	Anual	Semestral	Modular	Semipresencial
1ª.	S2	DLM	Práticas Extensionistas em Rotinas Secretariais e Administrativas			4					68		
2ª.	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Organização de Eventos			4					68		
2ª.	Modular	DLP	Práticas de Extensão em Língua Portuguesa			4						34	
4ª.	(S1)	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Línguas estrangeiras			4					68		
4ª.	(S2)	DLM	Práticas Extensionistas em Secretariado: Língua Francesa			4					68		
4ª.	(S2)	DLM	Práticas extensionistas em secretariado: Língua Espanhola			4					68		
TOTAL COMO DISCIPLINA											340	34	
1. COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO (PROGRAMAS, PROJETOS, CURSOS, EVENTOS E OUTRAS ATIVIDADES A SEREM CREDITADAS)													
Série	(F) Anual/ Semestral: (S1) ou (S2)	Departamento(s)	Protocolo nº	Especificação da Atividade	Atividade de Extensão								
					Carga Horária Semanal em Horas/Aula <i>(Se houver planejamento)</i>					Carga Horária Total no Tempo de Oferta em Horas/Aula			
TOTAL COMO ATIVIDADE DE EXTENSÃO													
TOTAL GERAL											374		